

Factura Pequeño Contribuyente

LESLIE ARACELY, GONZÁLEZ MURALLES

Nit Emisor: 95045481

LESLIE ARACELY GONZÁLEZ MURALLES

MANZANA 16 COLONIA EL ROSARIO LOTE 351, B zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FC560BC9-82D7-4E9A-9FA3-EF4CE820DE3D

Serie: FC560BC9 Número de DTE: 2195148442

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 07:59:25

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 07:59:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-657, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELA

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FC560BC9, número de DTE 2195148442 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Leslie Aracely González Muralles, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-657 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio del año 2025.



(f) *Leslie González*

LESLIE ARACELY GONZÁLEZ MURALLES
DPI: 2712914270101

(f) *Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López*
Directora

Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752505134861

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 8:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 07:59:25
Emisor:	95045481
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LESLIE ARACELY GONZÁLEZ MURALLES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FC560BC9-82D7-4E9A-9FA3-EF4CE820DE3D
Serie:	FC560BC9 ✓
Número del DTE:	2195148442 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T07:59:2606:00FC560BC982D74E9A9FA3EF4CE820DE3D
Fecha de la consulta:	14/07/2025 08:58:53
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 14/07/2025 08:58:58 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95045481
NOMBRE	LESLIE ARACELY, GONZÁLEZ MURALLES ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-657
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LESLIE ARACELY GONZÁLEZ MURALLES
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q.9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER"

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para colaborar en digitar y consolidar la documentación relacionada al manejo de nómina de personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	-Apoyé en digitar y consolidar la documentación relacionada al manejo de nómina de personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural de mes de julio .	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para colaborar en la recopilación y verificación de la información de los diferentes requerimientos solicitados por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, relacionados con el manejo de nóminas de personal de las sedes de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Quiche, Chimaltenango y Chiquimula .	-Apoyé en colaborar en la recopilación y verificación de la información de los diferentes requerimientos solicitados por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, relacionados con el manejo de nóminas de personal de las sedes de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Quiche, Chimaltenango y Chiquimula .	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para colaborar en la consolidación de las diferentes bases de información respecto a los procesos de nóminas, recepción de documentos, datos de identificación de facturas para ser utilizados para el cuadro de nóminas.	-Apoyé en colaborar en la consolidación de las diferentes bases de información respecto a los procesos de nóminas, recepción de documentos, datos de identificación de facturas para ser utilizados para el cuadro de nóminas de las sedes de Alta Verapaz, Baja Verapaz,	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en revisar facturas e informes mensuales y finales de los contratistas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y preparar documentos e informes que sean necesarios para cumplir con los procedimientos, lineamientos y normativas vigentes en relación a nóminas.	-Apoyé en revisar facturas e informes mensuales y finales de los contratistas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y preparar documentos e informes que sean necesarios para cumplir con los procedimientos, lineamientos y normativas vigentes en relación a nóminas de las sedes Alta Verapaz, Baja Verapaz, Quiché, Chimaltenango y Chiquimula.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	-Apoyé en el ingreso del Ante proyecto de los techos en SIGES.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Leslie Aracely González Muralles
Leslie Aracely González Muralles
DPI: 2712914270101
Celular: 4005-5069

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mns López
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mns López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA

